**南京医科大学学生会**

**新媒体中心约稿流程规范**

各中心及副主席单位：

为促进“青年南医”公众号运作的体系化规范化，便利约稿双方，促成有效沟通，提高审核效率，现推出南京医科大学学生会新媒体中心约稿规范。

规范条例如下：

1. 约稿注意事项：

**请提前一个星期**与新媒体中心主任（仇英颐 QQ：1544870649）联系约稿事宜，确认及否符合发稿要求以及档期安排（可同时进行官Q约稿，详见附件一）。

* 1. 转发类：

参照新媒体中心美编规范编辑（详见附件二），并将“青年南医”微信公众号列入白名单。

* 1. 文稿类：

推送的数量、形式以及内容需与各自分管老师进行确认，并**提前三天**告知新媒体中心，以便安排同学美编。

1. 供稿注意事项：
	1. 编辑器供稿：

**提前两天**将编辑好的素材从135编辑器或者秀米编辑器发送，**另将推送所需图片原图打包发送到新媒体中心邮箱。**

秀米账号：twxcb@njmu.edu.cn

135编辑器: 4915883

* 1. 邮箱供稿：

**终稿请各分管老师先行审核通过**后，**提前三天**发至新媒体中心邮箱（邮箱：xmtzx@njmu.edu.cn ）。

邮件标题：供稿部门+稿件名称，并标明稿件所需的推送时间。

邮件内容包括：文稿+所需图片（+所需视频的腾讯视频链接）

**稿件规范如下：**

1. 文字稿自行清除格式，不要修改行距，不要间距。
2. 如需提醒美编强调之处，可以使用PS.说明，或者使用加括号的（*斜体字*）。
3. **图片不要直接插入word文档中**，图片编码后单独存放，在文档中以编码示意图片位置，**封面图应单独标识。**
4. 图片格式为jpg、jpeg、bmp、png、gif等常用格式，**大小不超过5M，且保证清晰。**
5. GIF图大小不超过2M，鉴于GIF兼容性及品质较差，建议慎用。
6. 如有其余特殊需求应提前告知。
7. 系列活动稿件：

校级活动稿件向新媒体中心主任约稿后，新媒体中心专门安排负责人进行对接，建立讨论组共同进行素材收集和文案的撰写工作。

原则上，非校级活动（即由各中心或者副主席单位主办的活动）新媒体中心不进行现场稿件的撰写，有特殊需求向新媒体中心主任报备，新媒体中心根据工作安排酌情考虑。

附件：1. 青年南医官Q约稿流程

2. 新媒体中心美编规范

校学生会新媒体中心

2018年11月1 日

**附件1：青年南医官Q约稿流程**

1. **发布：**

将编辑好的文案发在官Q运营交流群里@青年南医（图片置于压缩包内发送）。

1. **转发：**

将原文链接发至官Q运营交流群，@青年南医即可。转发内容包括：副主席单位官Q发布的大型活动，青协有关校会的志愿者招募，PU答疑号发的一些问题解答等等。

1. **集赞兑换奖品类：**
	1. 若为商家赞助，青年南医不予发布。
	2. 若集赞为副主席单位或各中心自行发起，奖品利用本机构活动经费购买，酌情考虑。

**附件2：新媒体中心美编规范**

1. **正文规范：**
	* + 1. 文章首行缩进（请勿空格键操作）、两端对齐，特殊情况可以居中（如诗歌等），或居右。
			2. 注意文章分段、分行，每段之间空一行。
			3. 统一使用字号“14”，若有需要着重突出的部分可加粗，小标题可以使用字号“15”或“16”。
			4. 整体风格保证简约大方、不花哨。

**二、标题规范：**

**示意：校运会 | 青春无畏，逐梦扬威**

标题应由栏目名+题目构成，其中栏目名与题目之间应有一个空格加“**|**”再加一个空格。系列推送栏目名称保持一致。

1. **图片规范：**
	1. 图片拍正、清晰，大小不超过5M.
	2. **图片与文字之间需空一行，**可使用框线装饰，但不应花哨。
2. **颜色规范：**
	1. 通篇文章标题、强调、高亮部分应以同一色调为准，哀悼性质的文章不应使用彩色。
	2. 正文使用最深一级的灰色（色号7f7f7f），或者纯黑色。