南京医科大学学生会校园文化活动照片视频拷贝申请表

申请日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | 申请机构 |  |
| 申请人 |  | 联系方式 |  |
| 预约时间 | □周二下午17:30~18:30 □周四下午17:30~18:30 □周六下午17:30~18:30 | | |
| 照片/视频需求 | □仅照片 □仅视频 □照片+视频 | | |
| 照  片  视  频  用  途 | （简要对所要拷贝的照片和视频进行描述，**并写明照片视频的用途**）  申请人签名：  日 期： 年 月 日 | | |
| 申请机构  主席团  意见 | 申请机构主席签名：  日 期： 年 月 日 | | |
| 申请机构分管老师意见 | 申请机构分管老师签名：  日 期： 年 月 日 | | |
| 团委宣传部分管老师意见 | 团委宣传部分管老师签名：  日 期： 年 月 日 | | |

备 注：

1、原则上申请拷贝机构需**提前2天**填写好申请表并交给信息技术部审核。

2、信息技术部的值班时间为每周二、周四、周六的17:30至18:30。值班地点在大学生活动中心207办公室。

3、所拷贝的照片视频一律禁止私下外传，若被发现相关机构将被拉入黑名单不得拷贝相关照片视频。