**附件1**

**南京医科大学学生会外联工作申请审核表**

|  |  |
| --- | --- |
| 机构（部门） |  |
| 活动名称 |  |
| 活动时间 |  | 地 点 |  |
| 负责人 |  | 联系方式 |  |
| 涉及校内人员、组织机构情况（详细附纸） |  |
| 涉及校外人员、组织机构情况（单位、政治面貌、专业、职称等详细附纸） |  |
| 活动内容目的意义（详细附纸） |  |
| 机构主席审核意见：签字：  |
| 外联中心常务副主任审核意见：签字：  |
| 团委分管老师审核意见：签字：  |
| 团委分管书记审核意见：签字：  |

注：请于活动开始前2日完成以上表格内容的填写及相关人员的签字。

**报销清单**（贴车票、餐券发票处）

|  |
| --- |
| 外联中心财务负责人签字：  |