校团委 年第 学期校园文化活动立项申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **活动名称** |  | | |
| **活动类别** | 思想引领□ 文化体育□ 权益维护□  志愿服务□ 科技创新□ 红会□ 其它□ | | |
| **申请部门** | （鼓励校院合作或多部门承办，除专项活动外，原则上少于2个部门共同发起的活动不予立项） | | |
| **申请等级** | 重点项目□ 常规项目□ 一般项目□ | | |
| **经费预算** | 请填写总金额 | | |
| **活动时间** |  | **活动对象** |  |
| **申请理由和**  **主要内容（200字以内）** |  | | |
| **活动策划** | （请另附页）  活动策划应包含以下内容：1、活动概述 2、活动主题 3、活动目标及意义 4、活动时间、地点 5、前期宣传 6、活动流程 7、工作安排 8、经费预算（物品名称、单价、数量、总价、备注） | | |
| **申请部门**  **负责人** | 签名： | | |
| **校会分管**  **主席意见** | 意见签署模板：该活动……..，建议/不建议立项。  签名： | | |
| **校会主席团**  **意见** | 主席团9人， 人建议立项。  主席签名： | | |
| **团委指导**  **教师意见** | 意见签署模板：建议（不）予以立项，从 经费中支持！  签名： | | |
| **分管领导**  **意见** | 签名： | | |
| **审核结果** | 校团委（签名盖章） | | |

1、原则上各部门每学期开学第1周内填写活动项目立项申请表，分管主席和校会主席团签署意见后，将项目立项申请表和汇总表递交团委指导教师。

2、第二周进行项目审核并予以反馈。

3、原则上重点项目经费1000-3000元，常规项目500-1000元，一般项目100-500元。

4、成功立项的学生活动将统一在校团委网页上予以公示。

5、该申请表需正反面打印。